

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTRE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE

AGENCE D'ELECTRIFICATION RURALE

PROJET D'ELECTRIFICATION RURALE ET  
D'ACCES A L'ENERGIE DANS LES REGIONS  
SOUS DESSERVIES DU CAMEROUN

COOPERATION CAMEROUN-BANQUE MONDIALE  
CAMEROON-WORLD BANK COOPERATION



UNITE DE GESTION DU PROJET  
PROJECT MANAGEMENT UNIT



WORLD BANK GROUP

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF WATER AND ENERGY

RURAL ELECTRIFICATION AGENCY

RURAL ELECTRICITY ACCESS PROJECT FOR  
UNDERSERVED REGIONS

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

### DEMANDE DE COTATION

**N°007BIS/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU 03 DÉCEMBRE 2024**

**RELATIVE À L'ACQUISITION DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES  
À L'UGP PERACE.**

**Projet :**                      **Projet d'électrification rurale et d'accès à  
L'électricité dans les régions sous-desservies du  
Cameroun (PERACE)**

**Emprunteur :**              **Etat du Cameroun**

**Financement :**              **Crédit IDA N° 6356-CM**

**N° Référence STEP :**      **CM-PERACE-405757-GO-RFQ**

**Ligne Budgétaire :**        **D60408**

**Approche de marché :**    **LIMITÉE**

**Émise le :**                      **03 DÉCEMBRE 2024**

## Préambule :

Le présent dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- Pièce 0 : la lettre de Demande de cotation,
- Pièce 1 : les instructions aux Fournisseurs,
- Pièce 2 : le modèle de cotation,
- Pièce 3 : le Bordereau Descriptif et Quantitatif,
- Pièce 4 : les spécifications techniques,
- Pièce 5 : le projet de Lettre de Marché,
- Pièce 6 : le Modèle de tableau de comparaison des offres
- Pièce 7 : liste des pièces à joindre à la demande de paiement

Il est recommandé aux Prestataires de bien lire les **Instructions aux soumissionnaires** de même que les spécifications techniques des prestations demandées, qui sont des spécifications minimales. Puis ils devront constituer leurs offres suivant les documents types joints.

A ce titre, Ils devront prendre soin de compléter la lettre de Demande de cotation et de confirmer les prescriptions techniques et les quantités dans le bordereau descriptif et quantitatif.

En cas de modification des spécifications techniques données dans la présente demande de cotation, et ce dans le but de les améliorer, le Prestataire devra joindre un mémoire séparé expliquant les avantages de sa proposition.

# **DEMANDE DE COTATIONS**

## **PIÈCE 0 : LETTRE DE DEMANDE DE COTATION**

\*\*\*\*\*

N°007BIS/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024

Yaoundé, le 03 Décembre 2024

## *Le Coordonnateur*

A

MESDAMES /MESSIEURS LES  
DIRECTEURS DES ENTREPRISES  
CONSULTÉES

**Objet : Lettre de Demande de cotation**

Mesdames/Messieurs,

Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de la Banque Mondiale le financement IDA 6356- CM pour l'exécution du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions sous desservies du Cameroun (PERACE) et se propose d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat pour lequel cette Demande de cotation est publiée.

Il est prévu dans le cadre de l'exécution dudit projet de solliciter les prestations de services désignées relatifs à **l'acquisition de consommables informatiques à l'UGP PERACE**.

Le financement relatif à ce Marché est assuré par le **Crédit IDA N° 6356** de la **Banque Mondiale**.

A cet effet, vous trouverez ci-joint, le bordereau descriptif et quantitatif de ces fournitures, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le **30 décembre 2024 à 13 heures** sous enveloppe cachetée adressée à : **Monsieur le Coordonnateur du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions Sous-Desservies du Cameroun (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2<sup>ème</sup> entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP, BP (S/C) 30704 Yaoundé, Tél. : 657 79 21 40 / 675 27 88 14.**

Portant la mention :

**« DEMANDE DE COTATION N°007BIS/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU 03 DÉCEMBRE 2024 À L'ACQUISITION DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES À L'UGP PERACE.**

***A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».***

Les cotations resteront valables pendant **90 (quatre-vingt-dix) jours** à compter de la date d'ouverture des plis.

Les soumissionnaires admis à concourir pourront retirer le Dossier de Demande de cotation dans les locaux de l'Unité de Gestion du (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2<sup>ème</sup> entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP, Téléphone : (+237) 677 30 29 28), ou par courriel à : [fjfonkwa@yahoo.co.uk](mailto:fjfonkwa@yahoo.co.uk) et [j.fonkwa@aerperace.org](mailto:j.fonkwa@aerperace.org), avec copie à : [ibessong@gmail.com](mailto:ibessong@gmail.com) et [i.bessong@aerperace.org](mailto:i.bessong@aerperace.org) dès publication du présent avis.

Les cotations seront ouvertes le **30 décembre 2024 à 14 heures** dans la **Salle de réunion de de l'Unité de Gestion du (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2ème entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP**, en présence des représentants des soumissionnaires dûment mandatés qui souhaitent être présents à l'ouverture.

L'Acheteur attribuera le marché au soumissionnaire, dont il aura déterminé que la cotation est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de cotation, et qu'elle est la moins disante.

Les offres produites en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marquées comme tels seront chiffrées Hors TVA (HT) et Toutes Taxes Comprises (TTC) et accompagnées du modèle de lettre de marché signé, qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Les cotations non conformes aux prescriptions de la présente Demande de cotation seront rejetées.

Les prestations à fournir dans le cadre de la présente Demande de cotation seront livrées dans les **locaux de l'Unité de Gestion du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions sous desservies du Cameroun (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH)**, dans un délai maximum de **60 (soixante) jours**, dès notification de l'Ordre de service de commencer les prestations.

Veuillez agréer, **Mesdames, Messieurs**, l'expression de ma parfaite considération.

**Le Coordonnateur**

**FUL JUDE FONKWA**

**PJ. :**

- Liste des Entreprises consultées ;
- Demande de cotation

## **ANNEXE A LA PIECE 0**

### **LISTE DES ENTREPRISES CONSULTEES DANS LE CADRE DE LA DEMANDE DE COTATION N°007BIS/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU 03 DÉCEMBRE 2024**

**Relative à l'acquisition de consommables informatiques à l'UGP PERACE.**

N°	Entreprises	Localisation	Contact
01	TEXYS SARL	Yaoundé	Tel 695 035 558 BP 12203 Yaoundé
02	CAMLOG	Yaoundé	Tel 242 006 247 BP 12841 Yaoundé
03	INTEK	Yaoundé	Tel 222 222 210 BP 12841 Yaoundé
04	ETS ALPHA COMPUTING	Yaoundé	Tel 677 776 684
05	ETS LES BONNES AFFAIRES	Yaoundé	Tel 654 081 250

**Le Coordonnateur**

**FUL JUDE FONKWA**

## **REQUEST FOR QUOTATIONS**

**PIÈCE 0 (BIS) : LETTER FOR REQUEST OF QUOTATION**

\*\*\*\*\*



N°007BIS/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024

Yaoundé, the 03 December 2024

*The Coordinator*

TO

THE DIRECTORS OF THE COMPANIES  
CONSULTED

**Objet : Request for quotation letter**

**Ladies and Gentlemen,**

The Government of the Republic of Cameroon has obtained IDA 6356- CM financing from the World Bank for the implementation of the Rural Electricity Access Project for Underserved Regions (PERACE) and proposes to use part of this financing to make payments authorized under the Contract for which this Request for Quotation is issued.

As part of the implementation of the aforementioned project, it is planned to call for the provision of the designated services relating to the purchase of IT consumables for the PERACE management unit. Financing for this contract is provided by IDA Credit No. 6356 of the World Bank.

To this end, you will find attached a description and quantity schedule for these supplies, which I would ask you to quantify and return with all the documents requested, no later than the **30 December 2024 at 1 p.m.** in a sealed envelope addressed to: **Mr. Coordinator of the the Rural Electricity Access Project for Underserved Regions (PERACE), Located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), at the exit, 2nd entrance on the right from the main road on the way to ARMP, BP (S/C) 30704 Yaoundé, Tel: 657 79 21 40 / 675 27 88 14.**

**Bearing the words:**

**« REQUEST FOR QUOTATION NO.007BIS/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DATED 03 DECEMBER 2024 FOR THE PURCHASE OF IT CONSUMABLES FOR THE PERACE MANAGEMENT UNIT.**

***TO BE OPENED ONLY IN THE TENDER OPENING ROOM ».***

The quotations will remain valid for **90 (ninety) days** from the date on which the bids are opened.

Tenderers admitted to tender may collect the Request for Quotation documents from the following locations **premises of the PERACE Management Unit, located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), at the exit, 2nd entrance on the right from the main road on the way to ARMP, Telephone: (+237) 677 30 29 28), or by e-mail to: fjfonkwa@yahoo.co.uk with a copy to: ibessong@gmail.com, as soon as this notice is published.**

Quotations will open on the **30 December 2024 at 2 p.m.** in the meeting room of the PERACE Management Unit, located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite the Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), at the exit, 2nd entrance on the right from the main road on



**the way to ARMP, in the presence of representatives of duly mandated tenderers who wish to be present at the opening.**

The Purchaser will award the contract to the Bidder whose quotation it has determined substantially complies with the provisions of the Request for Quotation document and is the lowest priced.

Tenders must be submitted **in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies** marked as such, and must be quoted exclusive of VAT (HT) and inclusive of all taxes (TTC). They must be accompanied by the signed model contract letter, which will constitute the contract should your tender be selected.

Quotations that do not comply with the requirements of this Request for Quotation will be rejected.

The services to be provided under this Request for Quotation will be delivered to the premises of the **Management Unit of the Rural Electricity Access Project for Underserved Regions (PERACE), located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite the Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), within a maximum period of 60 (sixty) days**, from notification of the Service Order to commence the services.

Veillez agréer, **Mesdames, Messieurs**, l'expression de ma parfaite considération.

**The Coordinator**

**FUL JUDE FONKWA**

**PJ. :**

- List of companies consulted ;
- Request for quotation.

## **ANNEX TO DOCUMENT 0**

### **LIST OF COMPANIES CONSULTED UNDER REQUEST FOR QUOTATION NO.007BIS/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DATED 03 DECEMBER 2024**

**Relating on the purchase of IT consumables for the PERACE management unit.**

N°	Entreprises	Localisation	Contact
01	TEXYS SARL	Yaoundé	Tel 695 035 558 BP 12203 Yaoundé
02	CAMLOG	Yaoundé	Tel 242 006 247 BP 12841 Yaoundé
03	INTEK	Yaoundé	Tel 222 222 210 BP 12841 Yaoundé
04	ETS ALPHA COMPUTING	Yaoundé	Tel 677 776 684
05	ETS LES BONNES AFFAIRES	Yaoundé	Tel 654 081 250

**The Coordinator**

**FUL JUDE FONKWA**

# **DEMANDE DE COTATIONS**

## **PIÈCE 1 : INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS**

\*\*\*\*\*

## Table des matières

<b>PIECE 0 : LETTRE DE DEMANDE DE COTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>PIECE 1 : INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS .....</b>	<b>11</b>
<b>Section I - Instructions aux Fournisseurs .....</b>	<b>13</b>
A. Introduction .....	13
1. Dispositions générales .....	13
B. Le Dossier de Demande de cotation .....	13
2. Contenu du Dossier .....	13
C. Préparation des offres .....	13
3. Langue de l'offre .....	13
4. Documents constitutifs de l'offre .....	13
5. Cotation .....	13
6. Monnaies de l'offre .....	14
7. Délai de validité des cotations .....	14
D. Dépôt des cotations .....	14
8. Cachetage et marquage des offres .....	14
9. Date et heure limite de dépôt des offres .....	15
E. Ouverture des plis et évaluation des offres .....	15
10. Ouverture des plis par la CSPM .....	15
11. Évaluation et Comparaison des offres .....	15
F. Attribution du marché .....	15
12. Attribution du marché .....	15
13. Notification de l'attribution du marché .....	15
14. Signature de la lettre de marché .....	15
15. Règles de la Banque en matière de Fraude et de corruption .....	15
<b>PIECE 2 : MODELE DE LETTRE DE COTATION .....</b>	<b>18</b>
Lettre de soumission .....	19
<b>PIECE 3 : LE BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF .....</b>	<b>20</b>
A. Bordereau descriptif et quantitatif .....	21
<b>PIECE 4 : LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES .....</b>	<b>22</b>
<b>PIECE 5 : LE PROJET DE LETTRE DE MARCHE .....</b>	<b>24</b>
Projet de Lettre de marché .....	25
<b>PIECE 6 : LE MODELE DE TABLEAUX DE COMPARAISON DES OFFRES .....</b>	<b>25</b>
5 – Cahier des Clauses Administratives et Particulières (CCAP) .....	26
<b>Tableau 1 : Examen préliminaire .....</b>	<b>29</b>
<b>Tableau 2 : Corrections et rabais inconditionnels .....</b>	<b>30</b>
<b>PIECE 7 : FICHE D'OUVERTURE DES COTATIONS .....</b>	<b>31</b>
Liste des pièces à joindre à la demande de paiement .....	34

## Section I - Instructions aux Fournisseurs

L'objet de la Section I est de donner aux fournisseurs/Prestataires les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par l'Unité de Gestion du Projet. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

### A. Introduction

- 1. Dispositions générales**      1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### B. Le Dossier de Demande de cotation

- 2. Contenu du Dossier**      2.1 Le Dossier de demande de cotation décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Demande de cotation (DC)
  - (b) Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
  - (c) Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif (DQE)
  - (d) Modèle de lettre de cotation
  - (e) Spécifications techniques
  - (f) Modèle de lettre de marché
  - (g) Modèle de tableau de comparaison des cotations
- 2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.

### C. Préparation des offres

- 3. Langue de l'offre**      3.1 La cotation ainsi que toutes les correspondances y relatives, seront rédigées en Français ou en Anglais.
- 4. Documents constitutifs de l'offre**      4.1 La cotation présentée **en une seule enveloppe et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marquées comme tels, comprendra les documents suivants :
- (a) **La Lettre de Cotation (LC) dûment remplie, datée et signée ;**
  - (b) **Le Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) dûment rempli, daté et signé ;**
  - (c) **Le projet de Lettre de Marché (LM) dûment rempli, daté et signé ;**
  - (d) **La lettre de demande de cotation l'invitant à soumissionner, daté et signée ;**
  - (e) **Les spécifications (caractéristiques) techniques des matériels et équipements proposés accompagnées des prospectus (qui feront partie intégrante de l'offre) ;**
  - (f) **Le dossier administratif comprenant les pièces du point 5.4**
- 5. Cotation**      5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. Hors Taxes (HT, hors TVA)
  - Ou**
  - b. Toutes Taxes Comprises (TTC).

- 5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de cotation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.
- 5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché.
- 5.4 Autre : Le fournisseur produira également un **dossier administratif** composé des photocopies certifiées conformes des pièces originales suivantes en cours de validité :
- (i) **Registre de commerce** ou tout autre document similaire à l'acte de création de l'entreprise ;
  - (ii) **Attestation de conformité fiscale** ;
  - (iii) **Attestation de non faillite** ;
  - (iv) **Attestation d'immatriculation** ;
  - (v) **Certificat de non-exclusion des marchés publics** ;
  - (vi) **Attestation pour soumission (CNPS)** ;
  - (vii) **Attestation de domiciliation bancaire** ;
  - (viii) **Attestation et le plan de localisation signé sur l'honneur et précisant la Commune** ;

***NB : Au moment de l'évaluation des offres, l'absence d'une des pièces administratives n'entraînera pas le rejet de l'offre du soumissionnaire, toutefois un délai de quarante-huit (48) heures supplémentaire est accordé aux soumissionnaires pour produire ou remplacer une pièce administrative absente ou jugée non conforme, hors mis la caution de soumission, ladite pièce dans sa version originale sera déposée contre décharge au Secrétariat de la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PERACE le cas échéant.***

- 5.5 Les exigences en matière de qualifications sont : (voir page Descriptions Techniques (minimales))

**6. Monnaies de l'offre**

- 6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA

**7. Délai de validité des cotations**

- 7.1 Les cotations seront valables pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date d'ouverture des offres.

**D. Dépôt des cotations**

**8. Cachetage et marquage des offres**

- 8.1 Les Fournisseurs placeront **l'original et six (06) copies** de leurs cotations dans une enveloppe cachetée :
- (a) Adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de cotation ;
  - (b) Portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de cotation.

9. **Date et heure limite de dépôt des offres**
- 9.1 Les cotations doivent être reçues au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de cotation.

### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

10. **Ouverture des plis par la CSPM**
- 10.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés ouvrira les plis en présence des soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandaté (s) le **30 décembre 2024 à 14h00 heures précises**, dans **la salle de réunions du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions Sous-Desservies du Cameroun (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2<sup>ème</sup> entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP.**
- 10.2 La Commission Spéciale de Passation des Marchés préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
11. **Évaluation et Comparaison des offres**
- 11.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- **L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des spécifications techniques et des délais ;**
  - **La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;**
  - **L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations ;**

### **F. Attribution du marché**

12. **Attribution du marché**
- 12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Prestataire, dont il aura déterminé que l'offre est conforme aux dispositions du Dossier de Demande de cotation, et qu'elle est la cotation la moins disante.
13. **Notification de l'attribution du marché**
- 13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotation.
14. **Signature de la lettre de marché**
- 14.1 Dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Prestataire.
15. **Règles de la Banque en matière de Fraude et de corruption**
- 15.1 La Banque a pour principe, dans le cadre des marchés qu'elle finance, de demander aux Emprunteurs (y compris les bénéficiaires de ses prêts) ainsi qu'aux soumissionnaires, fournisseurs, prestataires de services, entrepreneurs et leurs agents (déclarés ou non), personnel, sous-traitants et fournisseurs d'observer, lors de la passation et de l'exécution de ces marchés, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes<sup>1</sup>. En vertu de

<sup>1</sup> Dans ce contexte, toute action d'un soumissionnaire, fournisseur, entrepreneur ou de son personnel, ses agents ou sous-traitants, fournisseurs de biens ou services et/ou leurs employés destinée à influencer sur l'attribution ou l'exécution d'un marché en vue d'obtenir un avantage illicite est par nature inapproprié.

ce principe, la Banque aux fins d'application de la présente disposition, définit comme suit les expressions suivantes :

(i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment sur l'action d'une autre personne ou entité ; le terme « une autre personne ou entité » fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public et inclut le personnel de la Banque et les employés d'autres organisations qui prennent des décisions relatives à la passation de marchés ou les examinent;

(ii) se livre à des «manœuvres frauduleuses» quiconque agit, ou dénature des faits, délibérément ou par négligence grave, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation (le terme «personne » ou « entité» fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public; les termes « avantage » et « obligation » se réfèrent au processus d'attribution ou à l'exécution du marché, et le terme « agit » se réfère à toute action ou omission destinée à influencer sur l'attribution du marché ou son exécution);

(iii) se livrent à des «manœuvres collusoires» les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités (le terme « personnes ou entités » fait référence à toutes les personnes ou entités qui participent au processus d'attribution des marchés, soit en tant qu'attributaires potentiels, soit en tant qu'agents publics, et entreprennent d'établir le montant des offres à un niveau artificiel et non compétitif et qui tentent soit elles-mêmes, soit par l'intermédiaire d'une personne ou entité ne participant pas au processus de passation des marchés, de simuler la concurrence ou de fixer le montant des offres à un niveau artificiel ou non-compétitif , ou qui se tiennent au courant du montant ou des autres conditions de leurs offres respectives) ;

(iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'en influencer indûment les actions (le terme « personne » fait référence à toute personne qui participe au processus d'attribution des marchés ou à leur exécution); et

(v) et se livre à des « manœuvres obstructives »

(aa) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément les preuves sur lesquelles se base une enquête de la Banque en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou fait de fausses déclarations à ses enquêteurs destinées à entraver son enquête; ou bien menace, harcèle ou intimide quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l'enquête; ou



(bb) celui qui entrave délibérément l'exercice par la Banque de son droit d'examen tel que stipulé au paragraphe 1.16 (e) ci-dessous; et rejettera la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable de corruption, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives en vue de l'obtention de ce marché ;

déclarera la passation du marché non-conforme et annulera la fraction du prêt allouée à celui-ci si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants de l'Emprunteur ou d'un bénéficiaire du prêt s'est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que l'Emprunteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction de la Banque, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation , y compris en manquant à son devoir d'informer la Banque lorsqu'il a eu connaissance de telles manœuvres;

sanctionnera une entreprise ou un individu, à tout moment et conformément aux procédures de sanctions de la Banque<sup>2</sup>, y compris en déclarant publiquement l'exclusion de l'entreprise ou de l'individu pour une période indéfinie ou déterminée (i) de toute attribution des marchés financés par la Banque, et (ii) de toute désignation<sup>3</sup> comme sous-traitant, consultant, fabricant ou fournisseur de biens ou prestataire de services d'une entreprise par ailleurs éligible à l'attribution d'un marché financé par la Banque ;

pourra exiger que les dossiers d'appel d'offres et les marchés financés par la Banque contiennent une disposition requérant des soumissionnaires, fournisseurs et entrepreneurs qu'ils autorisent la Banque à examiner les documents et pièces comptables et autres documents relatifs à la soumission de l'offre et à l'exécution du marché et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par la Banque.

---

<sup>2</sup> Une entreprise ou un individu pourra être déclaré exclu de l'attribution d'un marché financé par la Banque à l'issue des procédures de sanctions de la Banque telles que définies, y compris, entre-autres : (i) la suspension temporaire ou la suspension temporaire préalable correspondant au processus de sanctions en cours d'examen; (ii) l'exclusion conjointe telle que convenue avec les autres institutions financières internationales, y compris les banques multilatérales de développement ; et (iii) les procédures de sanctions administratives dans le cadre de la passation des marchés exécutés par le Groupe de la Banque mondiale en cas de fraude et corruption.

<sup>3</sup> Un sous-traitant, consultant, fabricant ou fournisseur de biens ou services (différents intitulés sont utilisés en fonction de la formulation du dossier d'appel d'offres) désigné est une entreprise ou un individu qui (i) fait partie de la demande de pré qualification ou de l'offre du soumissionnaire compte tenu de l'expérience spécifique et essentielle et du savoir-faire qu'il apporte afin de satisfaire aux conditions de qualification pour une offre déterminée ; ou (ii) a été désigné par l'Emprunteur.

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 2 : MODELE DE LETTRE DE COTATION**

\*\*\*\*\*

## Lettre de soumission

Date : \_\_\_\_\_

**Demande de Cotation N°007BIS/DC/AER/PERACE/SPM/CSPM/2024 du 03 Décembre 2024**

**A**

**Monsieur le Coordonnateur du PERACE**

Monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de cotation dont nous accusons réception, nous, soussignés, offrons  
**à l'acquisition de consommables informatiques à l'UGP PERACE.**

Conformément à la Demande de cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* hors taxes et toutes taxes comprises ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de quatre-vingt *[90]* jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de cotation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*[Signature]*

\_\_\_\_\_  
*[titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de :

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 3 : LE BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF**

\*\*\*\*\*

## PROJET D'ELECTRIFICATION RURALE ET D'ACCES A L'ELECTRICITE DANS LES REGIONS SOUS-DESSERVIES DU CAMEROUN (PERACE)

DEMANDE DE COTATION N°007BIS/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU **03 DÉCEMBRE 2024**  
RELATIVE A L'ACQUISITION DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES À L'UGP PERACE.

Date de remise des offres :

### A. Bordereau descriptif et quantitatif

(À remplir par le Fournisseur)

N°	Spécifications	U	Qté	PU	PT
1.	Encre Comcolor Noir RISO	U	04		
2.	Encre Comcolor Cyan RISO	U	04		
3.	Encre Comcolor Yellow RISO	U	04		
4.	Encre Comcolor Magenta RISO	U	04		
5.	Toner HP Laser Black (59A)	U	14		
6.	Toner HP Laser P2035/P2055/CE505A (05A)	U	04		
7.	Toner Canon C-EXV 33 pour IR 2520/2525/2530	U	04		
8.	Toner HP Laser 207A Black pour Imp M283fdw	U	07		
9.	Toner HP Laser 207A yellow pour Imp M283fdw	U	07		
10.	Toner HP Laser 207A cyan pour Imp M283fdw	U	07		
11.	Toner HP Laser 207A magenta pour Imp M283fdw	U	07		
12.	Toner HP Laser 415A Black pour Color LaserJet Pro M479dw	U	04		
13.	Toner HP Laser 415A Yellow pour Color LaserJet Pro M479dw	U	04		
14.	Toner HP Laser 415A Cyan pour Color LaserJet Pro M479dw	U	04		
15.	Toner HP Laser 415A Magenta pour Color LaserJet Pro M479dw	U	04		

Lieu de livraison : UGP PERACE

Délai de livraison : 30 jours

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 4 : LES SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES**

\*\*\*\*\*

## PROJET D'ELECTRIFICATION RURALE ET D'ACCES A L'ELECTRICITE DANS LES REGIONS SOUS-DESSERVIES DU CAMEROUN (PERACE)

### SPECIFICATIONS TECHNIQUES

N°	Spécifications
1	Encre Comcolor Noir RISO
2	Encre Comcolor Cyan RISO
3	Encre Comcolor Yellow RISO
4	Encre Comcolor Magenta RISO
5	Toner HP Laser Black (59A)
6	Toner HP Laser P2035/P2055/CE505A (05A)
7	Toner Canon C-EXV 33 pour IR 2520/2525/2530
8	Toner HP Laser 207A Black pour Imp M283fdw
9	Toner HP Laser 207A yellow pour Imp M283fdw
10	Toner HP Laser 207A cyan pour Imp M283fdw
11	Toner HP Laser 207A magenta pour Imp M283fdw
12	Toner HP Laser 415A Black pour Color LaserJet Pro M479dw
13	Toner HP Laser 415A Yellow pour Color LaserJet Pro M479dw
14	Toner HP Laser 415A Cyan pour Color LaserJet Pro M479dw
15	Toner HP Laser 415A Magenta pour Color LaserJet Pro M479dw

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 5 : LE PROJET DE LETTRE DE MARCHÉ**

\*\*\*\*\*



## Projet de Lettre de marché

Aux termes de la consultation N° ...../...../ 2024 intervenue le \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ entre [nom de l'Acheteur] (ci-après désignée comme « l'Acheteur ») d'une part et [nom et adresse complète du Fournisseur] (ci-après désigné comme le « Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes soient assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, **l'acquisition de consommables informatiques à l'UGP PERACE**, et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à [prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
  - (a) La Demande de cotation des prix envoyée au Fournisseur ;
  - (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif [et le Calendrier de livraison si nécessaire] et ;
  - (c) Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :

**Cent pour cent (100%) du montant total de la lettre de marché seront payé dès réception des fournitures.**

**L'IR à payer sera déduit du montant de la lettre des marchés en faveur de l'administration fiscale et versé au Trésor Public pour le compte du Prestataire.**
4. LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois du Cameroun, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour l'Acheteur)

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Fournisseur)

## 5 – Cahier des Clauses Administratives et Particulières (CCAP)

Le pays de l'Acheteur est : République du Cameroun
L'acheteur est : le Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions sous desservies du Cameroun (PERACE)
Le(s) site(s) du Projet ou le(s) lieu(x) de destination(s) finale(s) est (sont) :  L'Unité de Gestion du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions sous desservies du Cameroun (PERACE), <b>Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2<sup>ème</sup> entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP, Téléphone : (+237) 677 30 29 28), ou par courriel à : <a href="mailto:fjfonkwa@yahoo.co.uk">fjfonkwa@yahoo.co.uk</a> avec copie à : <a href="mailto:ibessong@gmail.com">ibessong@gmail.com</a></b>
La langue sera : le Français
<p><b>Définitions et attributions</b></p> <p><b>Le Maître d'Ouvrage Délégué (MOD)</b> est le Directeur Général de l'Agence d'Electrification Rurale (AER) du Cameroun. Il veille à la conservation des originaux des documents du Marché et à la transmission des copies au MINMAP et à l'ARMP par le point focal désigné à cet effet.</p> <p><b>Le Chef de service du marché</b> est le Coordonnateur de l'Unité de Gestion du PERACE qui coordonne les opérations nécessaires à la bonne exécution des différentes phases du projet et apporte au Maître d'Ouvrage Délégué une assistance générale à caractère technique, administrative et financière à toutes les phases du projet. Par ailleurs il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.</p> <p><b>L'Ingénieur du marché</b> est le Responsable Administratif et Financier du Projet PERACE. Il est chargé du suivi de l'exécution du Marché.</p> <p><b>Le prestataire</b> est chargé de réaliser les prestations suivant les règles de l'art et conformément aux cahiers de charges.</p>
<p><b>Aux fins de <u>notification</u>, l'adresse de l'Acheteur sera :</b></p> <p>L'Unité de Gestion du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions sous desservies du Cameroun (PERACE), <b>Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2<sup>ème</sup> entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP, Téléphone : (+237) 677 30 29 28), ou par courriel à : <a href="mailto:fjfonkwa@yahoo.co.uk">fjfonkwa@yahoo.co.uk</a> avec copie à : <a href="mailto:ibessong@gmail.com">ibessong@gmail.com</a></b></p>
<p><b>Ordres de service</b></p> <p>Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ordre de service de commencer les prestations est signé par le Maître d'Ouvrage Délégué et notifié par le Chef de Service du marché.</li> <li>• Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais ou l'objectif seront signés et notifié par le Chef de Service du marché.</li> <li>• Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations et sans incidence financière seront directement signés et notifié par le Chef de Service.</li> <li>• Les ordres de service valant mise en demeure sont signés et notifié par le Chef de Service des marchés.</li> <li>• Les ordres de service de suspension et de reprise de la prestation, pour cause de force majeure, seront signés et notifiés par le Chef de service des marchés.</li> </ul> <p><b><i>Le prestataire dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'Entrepreneur d'exécuter les ordres de service reçus.</i></b></p>
Le droit applicable sera celui de : la République du Cameroun
Les prix de la prestation livrée et Service connexes exécutés ne seront pas révisables.
Durée d'exécution : La présente lettre des marchés a un délai d'exécution de 30 jours calendaires
La méthode et les conditions de règlement du Fournisseur au titre de cette Lettre de Marché sont :

**Règlement des Fournitures et Services en provenance du pays de l'Acheteur :**

Le règlement des Fournitures et services en provenance du pays de l'Acheteur sera effectué en Franc CFA BEAC, comme suit :

A la livraison : cent (100%) pourcent du prix de la Lettre de Marché toutes taxes comprises sera réglé à la réception des fournitures contre remise des documents précisés ci-après :

- **La Lettre de Marché enregistrée en cinq (05) exemplaires ;**
- **La facture de paiement représentant 100% du montant de la lettre de marché dès réception des fournitures ;**
- **Le procès-verbal de réception ;**
- **Le dossier fiscal.**

**Réception provisoire**

La réception provisoire au lieu de destination finale se fera en une étape par une commission de réception composée de la manière suivante :

**Président :** Le Coordonnateur de l'Unité de Gestion du Projet ou son représentant ;

**Membres :** Le Responsable Administratif et Financier du PERACE ou son assistant(e) (Comptable ou l'Assistante Comptable), Ingénieur de la Lettre de marché ;  
Le Spécialiste en Passation des Marchés du PERACE ou son Assistant ;  
L'Ingénieur N°4 du PERACE ;

**Rapporteur :** L'Assistant Administratif auprès du Coordonnateur du PERACE

**Observateur :** Le Point Focal du MINMAP au PERACE

**Invité :** Le prestataire

Il est à noter qu'en prélude à la convocation de la réception provisoire par le Chef de Service du marché, l'Ingénieur de la Lettre de Marché et le Chef de Service effectueront une réception technique.

**Réception définitive**

Sans objet

**Délai de garantie**

Sans Objet

**Cautionnement définitif :**

Sans objet

**Cautionnement de garantie :**

Sans objet

Les pénalités de retard sur la remise du rapport s'élèveront à 1/2000<sup>ème</sup> du montant TTC de la Lettre de Marché entre le 1<sup>er</sup> et le 30<sup>ème</sup> jour et de 1/1000<sup>ème</sup> au-delà du 30<sup>ème</sup> jour.

Le montant maximum des pénalités de retard sera 10% du montant TTC de la Lettre de Marché.

**DISPOSITIONS DIVERSES****Cas de force majeure :**

La force majeure s'entend de tout événement imprévisible et irrésistible empêchant le prestataire de remplir tout ou partie de ses obligations contractuelles.

Les cas de force majeure devront être signalés au Chef de Service du marché dans un délai de 72 heures à compter du début de l'événement. Passé ce délai, aucune réclamation ne sera acceptée.

Dans tous les cas, il appartient au Chef de Service de faire apprécier par une Commission constituée à cet effet les cas de force majeure évoqués.

**Modifications de la Lettre de Marché :**

Les dispositions **de la Lettre de Marché** ne peuvent être modifiées que par voie d'avenant.

**Différends et litiges :**

Tout litige survenant entre les parties devra faire l'objet d'une tentative de règlement à l'amiable. A défaut d'un arrangement à l'amiable, la partie la plus diligente soumettra le litige à la juridiction camerounaise localement compétente.

**Résiliation de la Lettre de Marché :**

Le non-respect des clauses du présent contrat par l'une des parties entraîne automatiquement sa résiliation. La résiliation sera alors notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception, ou transmise par porteur avec décharge

Chaque partie peut suspendre le contrat lorsque l'un des événements suivants empêche de façon prolongée l'exécution du contrat ou augmente de manière significative le risque de survenance du sinistre que l'exécution du contrat vise à parvenir : guerres, rébellion, troubles, émeute et insurrection, graves dans l'entreprise, mesures de l'autorité publique, conflits sociaux et toutes autres circonstances indépendantes de la volonté des parties.

Lorsque les circonstances ayant entraîné la suspension du contrat auront disparu, le contrat continuera à produire ses effets jusqu'à son échéance normale.

**Edition et diffusion de la Lettre de Marché :**

Sept (07) exemplaires de la présente **Lettre de Marché** seront édités par les soins du cocontractant et fournis au Chef de Service du Marché pour diffusion.

**Timbres et enregistrement :** La présente lettre de marché sera enregistré par le fournisseur, à ses frais et dans les délais prescrits par la réglementation en vigueur au Cameroun. 05 exemplaires seront renvoyés au client pour diffusion.

**Domicile :**

Pour l'exécution du présent contrat et notamment pour notification, les parties font élection du domicile aux adresses mentionnées dans le présent contrat.

**Entrée en vigueur du Marché :**

La Lettre de Marché entrera en vigueur dès sa notification au prestataire après signature de l'OSD par le MOD et les prestations débiteront dès la notification de l'Ordre de Service (OS) par le Chef de Service du marché pour l'exécution des prestations et services connexes.

**Tableau 1 : Examen préliminaire**  
**Sélection d'un fournisseur pour l'acquisition de consommables informatiques à l'UGP PERACE.**

a) Soumissionnaire	b) Critères de provenance	c) Garantie de l'offre	d) Exhaustivité de l'offre	e) Conformité pour l'essentiel	f) conformité délai de livraison	g) Conformité délai de validité des offres	h) Acceptation pour examen détaillé

## Tableau 2 : Corrections et rabais inconditionnels

**Sélection d'un fournisseur pour l'acquisition de consommables informatiques à l'UGP PERACE.**

a) Soumissionnaire	Prix de l'offre lu publiquement		Corrections		f) Prix de l'offre corrigé (f = c + d)	Rabais inconditionnels <sup>2</sup>		i) Prix de l'offre corrigé/avec rabais i = (f - h)
	b) Monnaie(s)	c) Montant(s) HT	d) Erreurs de calcul <sup>1</sup>	e) Sommes provisionnelles		g) Pourcentage	h) Montant(s)	
	F CFA							
	F CFA							
	F CFA							

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 7 : FICHE D'OUVERTURE DES COTATIONS**

\*\*\*\*\*

## FICHE D'OUVERTURE

DEMANDE DE COTATION N°007BIS/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU 03 DÉCEMBRE 2024  
RELATIVE À L'ACQUISITION DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES A L'UGP PERACE.

Ouverture : 30 décembre 2024

### Tableau 1 : Recevabilité de l'offre

Tableau 1 : Tableau d'examen de la recevabilité des dossiers administratifs

N°	Fournisseurs.	1. Registre de commerce.	2. Attestation de non-redevance (ou conformité fiscale).	3. Attestation de non faillite.	4. Attestation d'immatriculation.	5. Certificat de non exclusion des marchés publics.	6. Attestation pour soumission CNPS.	7. Attestation de domiciliation bancaire.	8. Attestation et le plan de localisation signé sur l'honneur et précisant la Commune	Observations.
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										



## FICHE D'OUVERTURE

DEMANDE DE COTATION N°007BIS/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU 03 DÉCEMBRE 2024  
RELATIVE À L'ACQUISITION DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES A L'UGP PERACE.

Ouverture : 30 décembre 2024

Tableau 2 : lecture des prix à l'ouverture

No	Nom des Fournisseurs	Nationalité	Livraison		Prix Total HT	Prix Total TTC	Remarques
			Lieu	Délai			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

## Liste des pièces à joindre à la demande de paiement

**Pour les Marchés et Lettres-commande,**

**La liasse de la demande de paiement comprend les pièces suivantes :**

1. la facture et le montant TTC (comportant la référence du contrat, l'objet, référence de la facture + date, montant sollicité en paiement en TTC et éventuellement en HT) ;
2. La lettre de marché/Bon de Commande/ Contrat N°...du.... Régulièrement signé par l'autorité compétente et le prestataire, dûment enregistré (original pour le 1er paiement et les photocopies pour les paiements suivants) ;
3. L'accusé de paiement/quittance des droits d'enregistrement (original pour le 1er paiement et les photocopies pour les paiements suivants) ;
4. Facture numérotée datée (timbrée, avec référence du contrat, objet du contrat, numéro de décompte bancaire du contrat) ;
5. Trois photocopies de la facture timbrée et liquidée ;
6. Décompte provisoire ou final timbré (en 04 exemple) (le cas échéant) ;
7. Ordre de service de démarrage avec ces références (original pour le 1er paiement et les photocopies pour les paiements suivants) ;
8. Le procès-verbal de réception daté ;
9. Note de service avec son numéro et datée portant désignation des membres de la commission de réception ;
10. L'attestation de services faits datée ;
11. Bordereau de livraison ;
12. La copie certifiée (timbrée) du certificat de non exclusion des marchés publics datant de moins de trois (03) mois ;
13. RIB de l'année en cours datant de moins de trois (03) mois ;
14. Les assurances convenues dans le contrat (le cas échéant) ;
15. L'attestation de non redevance éditée du site des impôts timbrée, datée et validée de moins de trois mois ;
16. L'avis d'imposition (original pour le 1er paiement et les photocopies pour les paiements suivants) ;
17. L'avis d'imposition des retenues à la sources ;
18. Le plan de localisation signé, avec cachets rond et nominatif du signataire du contrat, et timbré ;
19. L'attestation d'immatriculation timbrée ;
20. Le registre de commerce ;
21. L'attestation de non faillite datant de moins de trois (03) mois ;
22. Le bordereau de livraison.